

AVVISO DI RICERCA SELETTIVA DI PERSONALE

IL PRESIDENTE

- nel rispetto del Regolamento Interno per il reclutamento del Personale di ARICA approvato in Assemblea il 12/09/2014, dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 7 del DPR 7 settembre 2010, n° 168;
- in esecuzione a quanto approvato in Assemblea in data 22/12/2015 e in Comitato Direttivo il 14/06/2016

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta una ricerca selettiva, con preselezione, valutazione titoli, prove scritte e pratiche selettive e colloquio finale per l'assunzione a tempo indeterminato, di n°1 impiegato con mansione amministrativa.

1. INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

1.1 Al candidato prescelto sarà proposto il seguente inquadramento:

- Contratto a tempo indeterminato (con periodo di prova di 3 mesi di effettivo servizio).
- Qualifica di impiegato.
- Livello 2 - CCNL: GAS ACQUA/Federutility.
- Tempo pieno di 38 ore settimana.
- Retribuzione annua lorda contrattuale: € 22.371,47 su 14 mensilità.

1.2 Il contratto di lavoro avrà indicativamente decorrenza entro il mese di agosto 2016.

1.3 Il candidato prescelto sarà inserito nello specifico settore e svolgerà tutte le attività tipiche del ruolo come sopra citato con parte del servizio di front-office. A titolo esemplificativo ma non esaustivo le mansioni riguardano: archiviazione, protocollazione, gestione contratti, predisposizione di delibere e gestione semplificata della contabilità. Accanto a queste attività si richiede la flessibilità per eventuali consegne o altro.

1.4 L'attività di lavoro sarà svolta principalmente presso la sede principale del Consorzio in Via Ferraretta 20 - 36071 Arzignano (VI). L'orario di lavoro sarà giornaliero (no turno) secondo quanto previsto dal CCNL Gas Acqua, con richiesta di flessibilità di orario in caso di necessità.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

2.1 Requisiti generali:

Sono ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente bando coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sottoindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, di adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità psico-fisica alla mansione di impiegato con particolare riferimento alla guida di autoveicoli, che verrà accertata ai sensi della vigente normativa.

Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali risultanti dal Certificato del Casellario Penale;
- siano stati destituiti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

2.2 Requisiti specifici e titoli minimi:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale ad indirizzo commerciale (ragioniere, perito commerciale, eventuali altri inerenti) o corrispondente titolo di studio anche superiore per il medesimo settore, riconosciuto dallo Stato Italiano. Possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio

conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

- possesso patente di guida categoria B, o superiore in corso di validità.

2.3 E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 e dall'art.35 del D.Lgs n.165/2001.

2.4 I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Gli interessati a partecipare alla selezione di cui al presente avviso e in possesso dei requisiti generali e minimi richiesti, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e debitamente firmata (la firma non deve essere autenticata) dove dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito elencate:

- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, il sesso, la residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di posta elettronica cui desidera venga trasmesso ogni messaggio relativo al presente bando;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di accettare senza riserva tutte le condizioni previste dal presente bando;
- i) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- k) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- l) di essere eventualmente impiegato in una pubblica amministrazione;
- m) l'eventuale applicazione dell'art.20 della L. n.104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
- n) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs n.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

3.2 La domanda di partecipazione dovrà essere integrata con i seguenti allegati:

- curriculum vitae con tutti i contenuti del "formato europeo", datato e firmato (la firma non deve essere autenticata) contenente il voto del diploma di maturità e/o di laurea, le esperienze lavorative suddivise con specificato il periodo, la mansione e il luogo, la conoscenza delle lingue con eventuali corsi fornendo le relative attestazioni, la conoscenza di software specifici e di sistemi operativi con eventuali corsi fornendo le relative attestazioni;
- documentazione di cui al punto 5.1;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

3.3 I candidati sono tenuti a inviare ogni ulteriore comunicazione (es. variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda) su carta semplice sottoscritta e consegnata a mano presso la sede di ARICA.

3.4 Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

3.5 Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

3.6 ARICA può disporre in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:

- mancanza dei requisiti;
- sussistenza delle condizioni di non ammissione di cui al punto 2.1;
- domande inviate con modalità diverse rispetto a quelle indicate al successivo punto 3.7;
- falsità nelle dichiarazioni rese.

3.7 La domanda con gli allegati può essere presentata a mano presso la sede di ARICA - Via Ferraretta 20 - 36071 Arzignano (VI) - "all'attenzione dell'ufficio amministrativo" o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero

tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.consortzioarica.it. Per le domande presentate direttamente presso gli uffici di ARICA, farà fede la data di ricevimento apposta dall'ufficio, mentre per quelle inviate per posta farà fede il timbro postale di ricevimento.

3.8 La domanda dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 15/07/2016**, in **busta chiusa** indicante la dicitura **"Domanda di partecipazione alla ricerca selettiva per n°1 impiegato con mansioni amministrative"** e sul retro della busta il Cognome, il Nome e il numero di Codice Fiscale del Candidato.

3.9 Le domande pervenute fuori del termine sopra indicato, non verranno prese in considerazione, come pure non potranno essere valutate le domande plurime o indefinite o prive della dichiarazione prevista nella domanda di partecipazione circa le eventuali cause d'incompatibilità del candidato, per quanto a sua conoscenza, rispetto ai membri della Commissione.

3.10 ARICA ha la facoltà di prorogare, o riaprire i termini per la presentazione delle domande per motivi di pubblico interesse.

3.11 Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fornite direttamente agli interessati tramite comunicazione con posta elettronica certificata (PEC) o comunicazione scritta (raccomandata con ricevuta di ritorno) ai recapiti che gli stessi avranno indicato nella domanda.

4. TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

4.1 Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a **32 punti**. Il possesso dei titoli sarà considerato come segue nella valutazione dei candidati:

- al possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale ad indirizzo commerciale o titolo di studio riconosciuto dallo Stato Italiano nel settore commerciale, è attribuito un punteggio proporzionale al voto conseguito: da 0 fino a 10 punti;
- al possesso di titolo di studio superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado riconosciuto dallo Stato Italiano nei settori commerciale, economico o giuridico è attribuito il punteggio 10 punti, non aggiuntivi a quelli di cui alla precedente lettera a);
- all'esperienza lavorativa con mansione amministrativa vengono assegnati i punti di cui alla seguente tabella:

<i>se maturata presso aziende che gestiscono l'erogazione del servizio idrico integrato o del gas metano (indicare con precisione datore/i di lavoro, posizione/i ricoperta/e - mansioni svolte, mese ed anno di inizio e fine di ciascuna esperienza lavorativa nel curriculum vitae)</i>	<i>se maturata presso aziende industriali e/o artigianali (indicare con precisione datore/i di lavoro, posizione/i ricoperta/e - mansioni svolte, mese ed anno di inizio e fine di ciascuna esperienza lavorativa nel curriculum vitae)</i>	
con esperienza da 6 mesi a un anno	con esperienza da 1 a 3 anni	da 0 a 3 punti
con esperienza da 1 a 10 anni	con esperienza da 3 a 15 anni	da 3 a 15 punti
con esperienza di oltre 10 anni	con esperienza di oltre 15 anni	17 punti

Per periodi lavorativi superiori a 1 anno, una frazione di anno superiore a 6 mesi è arrotondata a 1 anno.

- curriculum formativo e professionale, eventuale partecipazione con profitto a stage, a corsi di specializzazione e/o di formazione nelle discipline attinenti al settore di attività richiesto, è attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

5. PUNTEGGI GARANZIA GIOVANI / STATO DI DISOCCUPAZIONE / CONDIZIONE PER ESONERO BIENNALE

5.1 Viene riconosciuto un punteggio di **3 punti** non cumulabili fra loro ai candidati che risultano iscritti a Garanzia Giovani, in accertato stato di disoccupazione o che presentano le condizioni per l'esonero biennale dei contributi.



A.R.I.C.A.

6. COMPETENZE ED ATTITUDINI RICHIESTE

6.1 Il punteggio massimo attribuibile alle competenze e attitudini è pari a **70 punti**. La valutazione verrà effettuata mediante prove selettive suddivise in:

- Prova scritta, pari ad un massimo di 55 punti;
- Prova orale e colloquio, pari ad un massimo di 10 punti.

6.2 La prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica per accertare la conoscenza delle seguenti materie, per gli aspetti connessi alla qualificazione professionale richiesta:

- a) contabilità;
- b) gestione del personale;
- c) principi di diritto civile e commerciale;
- d) elementi delle norme ISO 9.001:2015, ISO 14.001:2015 e Regolamento EMAS;
- e) elementi della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- f) elementi della norma in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- g) elementi di statistica;
- h) inglese commerciale.

6.3 I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova successiva.

6.4 Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 38/55.

6.5 La prova orale mira all'approfondimento delle conoscenze sulle materie delle prove scritte nonché all'accertamento delle informazioni fornite con il curriculum.

7. PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

7.1 Per lo svolgimento delle operazioni di ricerca selettiva sarà nominata con provvedimento del Presidente apposita Commissione giudicatrice in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature.

7.2 Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione sia tale da pregiudicare il normale svolgimento della prova pratica, ARICA si riserva di far precedere le prove d'esame da una **prova preselettiva** costituita da quesiti a risposta multipla sia di tipo attitudinale che professionale sulle materie oggetto di valutazione. La preselezione non è prova d'esame. Saranno ammessi a sostenere le ulteriori fasi di selezione solo i primi 20 candidati (e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 20° classificato) della graduatoria di preselezione, risultati tali dall'esito della valutazione dei requisiti generali e titoli minimi, con esclusione dei candidati che non ne dimostreranno il possesso.

7.3 L'esclusione potrà avvenire in una delle qualsiasi successive fasi di selezione in cui si accertasse il mancato possesso di un requisito/titolo.

7.4 **La procedura di selezione, con prove e colloquio avrà luogo con diario che sarà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso nel sito internet aziendale sezione Trasparenza-bandi di concorso. Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere la prova.**

7.5 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

7.6 La selezione consisterà nelle seguenti fasi, elencate in ordine cronologico:

- a) prova scritta di cui al punto 6.2 (punteggio: max 55 punti);
- b) prova orale e colloquio di cui al punto 6.5 (punteggio: max 10 punti);
- c) valutazione dei titoli oggetto di valutazione (punteggio: max 32 punti);
- d) valutazione dei punteggi aggiuntivi per iscrizione a Garanzia Giovani, per accertato stato di disoccupazione o per attestazione delle condizioni per l'esonero biennale a cui verrà assegnato un punteggio massimo di 3 punti non cumulabili fra loro.

7.6 I candidati che non superano le prove di selezione, saranno informati tempestivamente.

7.7 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalle prove.

8. GRADUATORIA FINALE

8.1 La commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti alla conclusione di tutte le prove e dei colloqui.

8.2 In caso di parità di punteggio ottenuto, la commissione ha facoltà di sottoporre i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio ad ulteriori valutazioni. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

8.3 La graduatoria finale, accertata la regolarità della procedura, è approvata con provvedimento del Presidente ed è immediatamente efficace.

8.4 Il primo dei candidati sarà sottoposto alla visita medica preventiva, a cura del Medico Competente, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato con valutazione di idoneità alla mansione specifica al fine di accertare il possesso dei requisiti generali dichiarati con la domanda di partecipazione; in caso negativo, il candidato sarà escluso dalla selezione e, al fine di individuare il nuovo primo candidato, sarà scorsa la graduatoria inizialmente formata.

8.5 La graduatoria formata dalla presente selezione, potrà essere utilizzata, a discrezione di ARICA, per una durata di due anni a decorrere dalla sottoscrizione da parte della commissione giudicatrice del verbale conclusivo, al fine di procedere con eventuali ulteriori assunzioni nell'ambito amministrativo.

8.6 Per il medesimo periodo temporale alla graduatoria potranno eventualmente attingere anche le società consorziate Acque del Chiampo spa, Medio Chiampo spa e Alto Vicentino Servizi spa.

8.6 A suo insindacabile giudizio, ARICA si riserva comunque la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui al presente Avviso.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, ARICA si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9.2 Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la partecipazione al concorso.

10. CONDIZIONI D'IMPIEGO

10.1 Il candidato dichiarato vincitore e in regola con la documentazione prescritta dovrà prendere servizio improrogabilmente entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

10.2 Al candidato vincitore viene attribuito il trattamento economico previsto al punto 1.1 del presente bando.

10.3 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

10.4 In caso di rinuncia del vincitore della selezione ARICA potrà procedere a chiamare altro idoneo, seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Per chiarimenti: tel. 0444 453903 / e-mail: info@consorzioarica.it

Arzignano li, 14/06/2016

Il Presidente
Antonio Mondardo

