



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017

Approvato dal Comitato Direttivo il 12.10.2015

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

SOMMARIO

1. INQUADRAMENTO NORMATIVO – FONTI DI RIFERIMENTO	3
2. OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PROGRAMMA - MONITORAGGIO	3
3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - DURATA	4
4. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI	4
5. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE	4
5.1 Decorrenza e durata degli obblighi di pubblicazione	4
5.2 Archiviazione dei dati pubblicati	5
5.3 Pubblicazione nel sito web	5
5.4 Posta Elettronica Certificata	5
6. COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO	5
7. PRIVACY	5
7.1 Curricula	5
7.2 Dichiarazioni dei redditi	6
7.3 Corrispettivi e compensi	6
7.4 Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ed elenco dei soggetti beneficiari	6
8. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	6
9. PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA - ADEGUAMENTO	7



1. INQUADRAMENTO NORMATIVO – FONTI DI RIFERIMENTO

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1 comma 1, D.Lgs. 33/2013).

ARICA ha recepito le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013, in base al quale, tra l'altro, provvede alla predisposizione ed all'aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito PTTI), che ha lo scopo di definire e descrivere l'organizzazione e le iniziative che il Consorzio intende attuare per garantire un adeguato livello di trasparenza, il perseguimento della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il PTTI è pubblicato nell'apposita sezione del sito del Consorzio: <http://www.consorzioarica.it/it/23/trasparenza>.

ARICA ha quindi provveduto a pubblicare nel proprio sito web istituzionale:

- i bilanci;
- i dati e le informazioni sugli affidamenti di lavori, forniture e servizi;
- i dati e le informazioni relativi a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici, con particolare riguardo alle sponsorizzazioni;
- i dati e le informazioni sul personale, sulla forza lavoro e sulla gestione delle risorse umane, con particolare riguardo all'organigramma aziendale e ai curricula dei dirigenti;
- i dati e le informazioni sui membri del Comitato Direttivo, con particolare riguardo a nomine, compensi, curricula, altri incarichi e dichiarazione di situazioni patrimoniali e reddituali;
- i propri regolamenti, compreso quello per il reclutamento del personale;
- i dati relativi a consulenze e collaborazioni;
- l'indirizzo pec istituzionale;

Oltre a tutto ciò, ARICA ha dedicato una pagina web all'accesso civico di cui all'art. 5, del D.Lgs. 33/2013 rendendolo in tal modo operativo, secondo le modalità meglio specificate nel successivo paragrafo 6.

La pubblicità dei dati non dovrà subire limitazioni artificiose, ma è comunque necessario garantire il costante rispetto della normativa sulla privacy, delimitando le sfere di interferenza tra la disciplina della trasparenza e quella relativa alla protezione dei dati personali.

Il Consorzio ARICA è un soggetto costituito interamente da società a totale capitale pubblico locale che esercitano attività di gestione di servizi pubblici secondo il modello in house providing ed applica le disposizioni inerenti la pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni per le prescrizioni diffuse in via interpretativa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Circolare n.1/2014 in G.U. del 31/03/2014 che ha ritenuto di estendere tali obblighi agli enti pubblici economici e a tutti gli altri soggetti privati che, al di là della loro veste giuridica, svolgono attività di pubblico interesse.

2. OBIETTIVI E CONTENUTI DEL PROGRAMMA - MONITORAGGIO

Con il PTTI, ARICA intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2015-2017 in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Il Programma indica le principali azioni che ARICA intende attuare nel triennio 2015-2017 in tema di trasparenza e integrità, ad implementazione di quelle già adottate.

3. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ - DURATA

Il presente Programma per la Trasparenza e per l'integrità con validità triennale, è stato predisposto dal Responsabile della Trasparenza ed è stato approvato dal Comitato Direttivo del 12.10.2015. Il presente PTTI viene aggiornato, se del caso, ogni anno per tutta la durata del triennio a cura del Responsabile della Trasparenza.

L'aggiornamento sarà evidenziato in un documento annuale che farà parte integrante del presente Programma.

4. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E ALTRI SOGGETTI OBBLIGATI

Al Responsabile della Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, è affidata l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa vigente ed è demandata la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'interno del quale sono definiti i responsabili degli uffici che garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

La nomina del Responsabile della Trasparenza è stata formalizzata dal Comitato Direttivo del 10/09/2014 ed è il dott. Mirco Zanvettore.

Il Responsabile della Trasparenza è tenuto a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- provvedere alla predisposizione e all'aggiornamento del presente PTTI;
- effettuare monitoraggi periodici del rispetto dei tempi procedurali, pubblicandone l'esito nel sito web di ARICA;
- garantire la regolare attuazione dell'accesso civico;
- presentare al Comitato Direttivo una relazione sugli adempimenti in materia di trasparenza una volta l'anno;
- segnalare al Comitato Direttivo i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

L'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio Tecnico hanno il compito di raccogliere e trasmettere al Responsabile della Trasparenza le informazioni e i documenti la cui pubblicazione è obbligatoria per legge.

Tutti i dipendenti del Consorzio sono tenuti al rispetto delle disposizioni del presente PTTI.

5. CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

5.1 Decorrenza e durata degli obblighi di pubblicazione

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti producono i loro effetti, come per legge.

I dati, le informazioni e i documenti relativi al Comitato Direttivo e all'Assemblea vanno pubblicati entro tre mesi dalla nomina degli amministratori e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico come per legge.

I dati, le informazioni e i documenti relativi ai consulenti e collaboratori e ai dirigenti sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, come per legge.

I dati relativi ai bandi di selezione del personale sono pubblicati relativamente ai bandi espletati nell'ultimo triennio.



5.2 Archiviazione dei dati pubblicati

Decorsa la durata degli obblighi di pubblicazione, i dati, le informazioni e i documenti che sono stati pubblicati nel sito web vengono trasferiti in un archivio denominato "archivio trasparenza", a cura del responsabile dell'Ufficio Amministrativo.

Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale dei consiglieri e dei loro coniugi e parenti entro il secondo grado vengono cancellate senza essere trasferite nell' "archivio trasparenza".

5.3 Pubblicazione nel sito web

Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella homepage del sito istituzionale di ARICA è collocata un'apposita sezione denominata "Trasparenza", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione.

5.4 Posta Elettronica Certificata

Il Consorzio si è dotato in conformità alle previsioni di legge, comunicandola sull'homepage del proprio sito istituzionale, di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

6. COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI D'INTERESSE ESTERNI E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO

Il documento si rivolge in via prioritaria a cittadini, professionisti e imprese, con lo scopo di favorire la conoscenza di ARICA e degli impegni in materia di trasparenza e di promuovere l'attenzione e la sensibilità diffusa verso i temi della trasparenza, della legalità e dell'integrità.

In attuazione alle disposizioni relative all'accesso civico, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, gli interessati possono presentare apposita istanza al Responsabile trasparenza, secondo il modulo di richiesta accesso civico pubblicato nella sezione "Trasparenza" sottosezione "accesso civico". Le richieste possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: info@consorzioarica.it o consegnate direttamente agli uffici o recapitate tramite gli ordinari canali postali.

In caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della Trasparenza entro 30 giorni dalla richiesta, il titolare del potere sostitutivo è il Presidente e l'indirizzo al quale inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente: Consorzio ARICA - Via Ferraretta n.20, 36071 Arzignano (VI).

Ai fini dell'aggiornamento, verranno esaminate le osservazioni e le proposte argomentate e rese in forma non anonima.

7. PRIVACY

ARICA ha recepito le Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati emanate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014.

7.1 Curricula

Sono oggetto di pubblicazione soltanto le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, nonché le esperienze lavorative; non devono essere oggetto di pubblicazione i dati eccedenti tali informazioni, come i recapiti personali o il codice fiscale degli interessati.

Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio curriculum (una volta l'anno).

7.2 Dichiarazioni dei redditi

Si procede all'oscuramento delle seguenti informazioni non pertinenti alla trasparenza:

- stato civile;
- codice fiscale;
- residenza;
- familiari a carico tra i quali possono essere identificati figli disabili;
- spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie;
- erogazioni liberali di qualsiasi natura;
- spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della L. n.381 del 26 maggio 1970;
- scelta della destinazione dell'otto per mille;
- scelta per la destinazione del cinque per mille.

7.3 Corrispettivi e compensi

Viene indicato il compenso complessivo percepito dai singoli soggetti interessati, determinato tenendo conto di tutte le componenti, anche variabili, della retribuzione. Non viene riprodotta, invece, la versione integrale di documenti contabili, i dati di dettaglio risultanti dalle dichiarazioni fiscali oppure dai cedolini dello stipendio di ciascun lavoratore o l'indicazione di altri dati eccedenti riferiti a percettori di somme (es. recapiti individuali e coordinate bancarie).

7.4 Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ed elenco dei soggetti beneficiari

Non sono pubblicati i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici, nonché gli elenchi dei relativi destinatari:

- di importo complessivo inferiore a mille euro nel corso dell'anno solare a favore del medesimo beneficiario;
- di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare a favore del medesimo beneficiario, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati).

8. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Tenuto conto delle caratteristiche dimensionali e organizzative di ARICA e considerata la necessità di snellire i processi di attuazione del Programma, la tempistica di aggiornamento, laddove non indicata dal D.Lgs 33/2013, si intende nel più breve tempo possibile.

Il Responsabile della Trasparenza svolge, come previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, attraverso un monitoraggio mediante riscontro tra quanto trasmesso (e progressivamente inserito nella banca dati), quanto pubblicato sul sito e quanto previsto nel Programma.

Le pubblicazioni nella sezione Trasparenza del sito web istituzionale sono oggetto di costante revisione migliorativa attraverso la razionalizzazione e riprogettazione della sezione destinata, per quanto concerne gli aspetti relativi al formato dei dati, alla loro descrizione, all'accessibilità e ricercabilità da parte dei soggetti interessati.

Le richieste pervenute tramite l' "accesso civico" devono essere evase entro 30 giorni.



9. PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA - ADEGUAMENTO

Il presente Programma sarà pubblicato secondo quanto previsto dalla normativa vigente sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione dedicata e comunicato ai dipendenti e ai collaboratori mediante segnalazione via e-mail affinché ne sia preso atto e ne siano osservate le disposizioni.

Il presente Programma sarà aggiornato con cadenza annuale ed ogni qual volta emergano rilevanti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività di ARICA e potrà comunque subire le necessarie modifiche integrazioni ed aggiornamenti in considerazione di successive disposizioni normative in materia.

Gli aggiornamenti sono proposti dal Responsabile della trasparenza.

Degli aggiornamenti e delle eventuali modifiche in corso di vigenza sarà data adeguata evidenza mediante pubblicazione della versione modificata del documento sul sito istituzionale di ARICA nella specifica sezione dedicata nonché mediante segnalazione via e-mail a ciascun dipendente.

Consorzio ARICA
Il Presidente
Renzo geom. Marcigaglia

